



## OPRICHTING STICHTING

Op acht en twintig juni tweeduizend vier, \_\_\_\_\_  
 verschenen voor mij, Mr Joseph Leonard Houben, notaris te Roermond: \_\_\_\_\_

1. de heer Johannes Cornelis Lambertus Marie Dirx, gepensioneerd \_\_\_\_\_  
 directeur Hoger Beroeps Onderwijs, wonende te 6049 EW Herten, Op de  
 Peelberg 35, geboren te Princenhage op elf juli negentienhonderd zeven \_\_\_\_\_  
 en dertig, van Nederlandse nationaliteit, identiteitskaartnummer: \_\_\_\_\_  
 IA5703252, gehuwd; en \_\_\_\_\_
2. de heer Simon Adrianus Henricus Franciscus van Steen, gepensioneerd \_\_\_\_\_  
 handelsagent, wonende te 6049 CC Ool-Herten, Maasstraat 22 H, \_\_\_\_\_  
 geboren te Rotterdam op drie juli negentienhonderd zes en dertig, van \_\_\_\_\_  
 Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: NC7839781, gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden hierbij een stichting in het leven te roepen en \_\_\_\_\_  
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen \_\_\_\_\_

### STATUTEN:

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkraad Herten.** \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel te **Herten**, gemeente Roermond. \_\_\_\_\_
3. Het werkgebied van de stichting wordt in overleg met de gemeente \_\_\_\_\_  
 Roermond door het algemeen bestuur van de stichting vastgesteld. \_\_\_\_\_

**Doel en middelen** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel de leefbaarheid (in de ruimste zin van het \_\_\_\_\_  
 woord) binnen haar werkgebied zoals nader door het bestuur in het \_\_\_\_\_  
 huishoudelijk reglement vastgesteld, te bevorderen en te handhaven. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het voortdurend betrekken van de bevolking bij de ontwikkelingen in \_\_\_\_\_  
 haar werkgebied met betrekking tot woon- en leefbaarheidsaspecten, \_\_\_\_\_  
 via onder meer het geven van voorlichting, het houden van hearings, \_\_\_\_\_  
 alsmede alle andere daartoe geëigende middelen; \_\_\_\_\_
  - b. het (doen) opsporen, signaleren en bestuderen van de behoeften en/of-  
 onvrede bij de bevolking op het gebied van woon- en \_\_\_\_\_  
 leefbaarheidsaspecten in relatie tot het werkgebied; \_\_\_\_\_
  - c. door het signaleren van mogelijke bedreigingen, alsmede het \_\_\_\_\_  
 voorkomen en bestrijden van omstandigheden die het woonklimaat en -  
 de leefbaarheid (zouden kunnen) aantasten; \_\_\_\_\_
  - d. het stimuleren, coördineren en tot ontplooiing brengen van activiteiten -  
 gericht op het handhaven en bevorderen van de woon- en \_\_\_\_\_  
 leefbaarheidsaspecten in relatie tot het werkgebied; \_\_\_\_\_
  - e. het in nauw overleg met betrokkenen, als representant namens de \_\_\_\_\_  
 bevolking, voeren van overleg of het aangaan van procedures met die -  
 personen, groeperingen, instellingen en instanties die van belang \_\_\_\_\_  
 kunnen zijn bij de realisering van (onderdelen van) de doelstelling; \_\_\_\_\_
  - f. het optreden als wijkraad als bedoeld in de terzake geldende \_\_\_\_\_  
 gemeentelijke (subsidie) regelingen van de gemeente Roermond; \_\_\_\_\_
  - g. alle andere geoorloofde middelen, gericht op realisering van \_\_\_\_\_



(onderdelen van) de doelstelling. \_\_\_\_\_

## **Geldmiddelen** \_\_\_\_\_

### **Artikel 3** \_\_\_\_\_

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_

1. bijdragen en subsidies; \_\_\_\_\_
2. hetgeen door erfstelling of legaat wordt verkregen; \_\_\_\_\_
3. alle andere op wettige wijze verkregen baten. \_\_\_\_\_

## **Deelnemers** \_\_\_\_\_

### **Artikel 4** \_\_\_\_\_

1. In het kader van het optimaal realiseren van de doelstelling van de \_\_\_\_\_ stichting kunnen rechtspersonen, instellingen of organisaties, werkzaam in het werkgebied van de stichting, zich als deelnemer bij de stichting \_\_\_\_\_ aansluiten. \_\_\_\_\_

Politieke partijen kunnen niet als deelnemer worden toegelaten. \_\_\_\_\_

2. Bedoelde instellingen kunnen een verzoek tot toelating als deelnemer van de stichting doen bij het algemeen bestuur van de stichting dat over de \_\_\_\_\_ toelating beslist. \_\_\_\_\_

Deelnemers dienen het doel van de stichting te steunen. \_\_\_\_\_

3. De toelatingseisen/maatstaven van het deelnemerschap (vast te stellen \_\_\_\_\_ door het algemeen bestuur) van het deelnemerschap, alsmede de rechten en verplichtingen van de deelnemers ten opzichte van de stichting en hun eventuele bijdragen aan de stichting worden door het algemeen bestuur \_\_\_\_\_ geregeld bij afzonderlijk deelnemersreglement. \_\_\_\_\_

Dit reglement bevat tevens een regeling omtrent het in vergadering \_\_\_\_\_ bijeenkomen van de deelnemers. \_\_\_\_\_

4. Het algemeen bestuur kan de deelnemers in clusters en/of plaatselijke \_\_\_\_\_ gebieden indelen. \_\_\_\_\_

5. Instellingen of organisaties die (nog) geen rechtspersoon zijn, kunnen \_\_\_\_\_ door het algemeen bestuur voor een periode van maximaal één jaar als aspirant-deelnemer worden toegelaten. \_\_\_\_\_

6. Het algemeen bestuur dient een betreffende (aspirant)deelnemer zo goed \_\_\_\_\_ mogelijk te informeren over die werkzaamheden en initiatieven van de stichting, welke voor de betreffende deelnemer naar het oordeel van het \_\_\_\_\_ algemeen bestuur van belang kunnen zijn. \_\_\_\_\_

Anderzijds dient een deelnemer op dienovereenkomstige wijze het \_\_\_\_\_ bestuur te informeren, waarbij onder meer het algemeen maatschappelijk belang van de stichting voorop dient te staan. \_\_\_\_\_

7. De deelnemersraad (te weten de deelnemers in vergadering bijeen) heeft \_\_\_\_\_ met name een adviserende taak ten opzichte van het algemeen bestuur, dat jaarlijks een activiteitenplan en een begroting aan de deelnemersraad \_\_\_\_\_ ter overleg voorlegt. \_\_\_\_\_

## **Einde deelnemerschap** \_\_\_\_\_

### **Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het deelnemerschap eindigt bij: \_\_\_\_\_

- schriftelijke opzegging door de deelnemer bij het algemeen bestuur; \_\_\_\_\_
- opzegging door het algemeen bestuur wanneer een deelnemer heeft \_\_\_\_\_ gehandeld in strijd met de statuten, reglementen, besluiten of een \_\_\_\_\_ tussen de stichting en een deelnemer afgesloten convenant ofwel de \_\_\_\_\_ stichting op onredelijke wijze benadeelt. \_\_\_\_\_

2. Een uittreden ontslaat een deelnemer niet zonder meer van het nakomen \_\_\_\_\_ van zijn op dat moment reeds aangegane verplichtingen ten opzichte van \_\_\_\_\_ de stichting. \_\_\_\_\_



Alsdan dient er tussen de betreffende deelnemer en het bestuur \_\_\_\_\_  
aangaande bedoelde verplichtingen een afbouwregeling te worden \_\_\_\_\_  
getroffen. \_\_\_\_\_

### **Algemeen bestuur, benoeming, zittingsduur** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt bestuurd door een algemeen bestuur, bestaande uit ten-  
minste vijf personen. \_\_\_\_\_
2. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het gestelde \_\_\_\_\_  
minimum is gedaald, blijven de nog functionerende bestuurders, mits ten \_\_\_\_\_  
getale van ten minste drie, niettemin een wettig college vormen. \_\_\_\_\_  
Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden dient door het \_\_\_\_\_  
algemeen bestuur in de vacature te worden voorzien. \_\_\_\_\_
3. a. Het algemeen bestuur vult zich zelf aan en dient bij een benoeming \_\_\_\_\_  
van een bestuurslid er zo veel mogelijk naar te streven dat in het \_\_\_\_\_  
bestuur personen worden benoemd, die over kwaliteiten beschikken, \_\_\_\_\_  
welke affiniteit hebben met de doelstelling van de stichting. \_\_\_\_\_  
b. Het algemeen bestuur stelt met betrekking tot een nieuw te benoemen \_\_\_\_\_  
bestuurslid een zodanige profielschets op dat de deelnemende \_\_\_\_\_  
organisaties ofwel een cluster van deelnemers ofwel een bepaald \_\_\_\_\_  
plaatselijk gebied van de stichting zich in hem/haar kunnen herkennen. \_\_\_\_\_  
c. Voor zover van toepassing zijn de bestuursleden gebonden aan een \_\_\_\_\_  
onafhankelijke opstelling ten opzichte van hun eigen werk, \_\_\_\_\_  
respectievelijk andere bestuurlijke activiteiten. \_\_\_\_\_
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen-  
na aftreden terstond opnieuw benoemd worden. \_\_\_\_\_
5. Iedere deelnemer heeft het recht personen als bestuurslid in het \_\_\_\_\_  
algemeen bestuur voor te dragen. Daarbij dienen de specifieke kwaliteiten-  
van de voorgedragen persoon naar voren te worden gebracht. \_\_\_\_\_

### **Bestuursfuncties, schorsing en einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris \_\_\_\_\_  
en een penningmeester, alsmede eventueel een plaatsvervangend \_\_\_\_\_  
voorzitter, een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend \_\_\_\_\_  
penningmeester. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan niet meer dan één functie in het bestuur bekleden. \_\_\_\_\_
2. Een bestuurslid, dat in een tussentijdse vacature is benoemd, treedt niet \_\_\_\_\_  
vanzelf in de functie, welke het bestuurslid bekleedde, in wiens plaats hij \_\_\_\_\_  
treedt. \_\_\_\_\_  
Op het rooster van aftreden neemt hij wel de plaats van zijn voorganger \_\_\_\_\_  
in. \_\_\_\_\_
3. Bestuursleden treden periodiek af, volgens een nader bij huishoudelijk \_\_\_\_\_  
reglement vast te stellen rooster. \_\_\_\_\_
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: \_\_\_\_\_  
a. in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op \_\_\_\_\_  
het ogenblik waarop zijn opvolger is benoemd; \_\_\_\_\_  
b. door schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid; \_\_\_\_\_  
c. door overlijden; \_\_\_\_\_  
d. door onder curatele stelling; \_\_\_\_\_  
e. door ontslag of schorsing door het algemeen bestuur, waartoe dit \_\_\_\_\_  
bevoegd is, indien een daartoe strekkend besluit wordt genomen met \_\_\_\_\_  
een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_  
stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van het \_\_\_\_\_



aantal zitting hebbende leden van het algemeen bestuur aanwezig is, — en waarin het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden zich te verantwoorden en te verdedigen en in de convocatie tot deze — vergadering van het voorstel tot ontslag/schorsing uitdrukkelijk melding is gemaakt. —

Indien minder dan twee/derde van het aantal leden van dat bestuur op de vergadering aanwezig is, is artikel 16 lid 3 van overeenkomstige toepassing. —

Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een ontslag, eindigt door verloop van de termijn. —

### Dagelijks bestuur

#### Artikel 8

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur, — eventueel door het algemeen bestuur verder uit te breiden met andere — daartoe uit zijn midden aan te wijzen bestuursleden. —
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van de — besluiten van het algemeen bestuur en is verantwoording verschuldigd — aan het algemeen bestuur. —

### Vertegenwoordiging

#### Artikel 9

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het — algemeen bestuur, alsmede door de voorzitter, tezamen met de secretaris — of bij zijn ontstentenis, tezamen met de plaatsvervangend secretaris. —
2. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, wordt de stichting in en — buiten rechte vertegenwoordigd door de plaatsvervangend voorzitter — tezamen met de secretaris, dan wel de plaatsvervangend secretaris. —
3. Het bestuur kan aan de penningmeester, al dan niet tezamen met — medebestuursleden, machtiging verlenen over gelden van de stichting te — beschikken binnen daarbij door het bestuur te stellen grenzen. —

### Bestuurstaak

#### Artikel 10

1. Het algemeen bestuur behartigt de belangen van de stichting in de — ruimste zin des woords, en is binnen de grenzen van haar statuten en — reglementen bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten, — die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht. —
2. Voor de rechtsgeldigheid van de volgende besluiten van het algemeen — bestuur is een meerderheid van drie/vierde van de rechtsgeldig — uitgebrachte stemmen vereist, genomen in een vergadering waarin ten — minste drie/vierde van haar bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn: —
  - a. de vaststelling van de begroting, dan wel wijziging van de begroting; —
  - b. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag; —
  - c. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren — opgestelde beleidsplannen en reglementen; —
  - d. het verwerven, vervreemden en bezwaren van registergoederen; —
  - e. wijziging van de statuten; —
  - f. ontbinding van de stichting; —
  - g. aanvraag van faillissement en aanvraag van surséance van betaling; —
  - h. het aangaan van geldleningen. —

Artikel 16 lid 3 is te dezen van overeenkomstige toepassing. —

3. Het algemeen bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van — overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —



zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

### **Bureau** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. De stichting kan een "Bureau" in het leven roepen dat ten dienste staat \_\_\_\_\_ van het algemeen bestuur, zulks ter ondersteuning van de doelstellingen \_\_\_\_\_ en de activiteiten van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het Bureau is belast met de voorbereiding, begeleiding en uitvoering van \_\_\_\_\_ de door het algemeen bestuur nader te bepalen werkzaamheden van de \_\_\_\_\_ stichting. \_\_\_\_\_
3. Het algemeen bestuur kan nadere regels omtrent het Bureau vaststellen \_\_\_\_\_ of wijzigen bij afzonderlijk reglement en/of managementscontract. \_\_\_\_\_

### **Commissies, adviseurs en werkgroepen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Het algemeen bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak tevens doen \_\_\_\_\_ bijstaan door een of meer commissies en/of adviseurs en/of werkgroepen, \_\_\_\_\_ alsmede andere (vrijwillige) medewerkers. \_\_\_\_\_
2. Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur, \_\_\_\_\_ hetwelk tevens hun taak, werkwijze en eventuele beloning vaststelt en \_\_\_\_\_ regelt of en in hoeverre zij de stichting kunnen verbinden, volgens zonodig \_\_\_\_\_ bij afzonderlijk door het algemeen bestuur vast te stellen reglement of \_\_\_\_\_ door deze vast te stellen regels. \_\_\_\_\_

### **Vergaderingen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo \_\_\_\_\_ dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden hem \_\_\_\_\_ daartoe hun verlangen, met opgave van de te behandelen onderwerpen, \_\_\_\_\_ te kennen geven. \_\_\_\_\_  
In dit laatste geval is de voorzitter verplicht de vergadering binnen veertien \_\_\_\_\_ dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek bijeen te roepen. Bij \_\_\_\_\_ gebreke hiervan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen \_\_\_\_\_ te roepen, waarin over bedoelde onderwerpen rechtsgeldige besluiten \_\_\_\_\_ kunnen worden genomen. \_\_\_\_\_
2. De termijn van oproeping tot een vergadering is ten minste veertien \_\_\_\_\_ dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet medegeteld, \_\_\_\_\_ onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel. \_\_\_\_\_
3. In spoedeisende gevallen - zulks ter beoordeling van de voorzitter - kan \_\_\_\_\_ met een termijn van één dag worden volstaan, dag van oproeping en \_\_\_\_\_ vergadering niet meegeteld. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, met opgave van \_\_\_\_\_ de te behandelen onderwerpen en met aanduiding van datum, tijd en \_\_\_\_\_ plaats. \_\_\_\_\_

### **Besluiten** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14** \_\_\_\_\_

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden \_\_\_\_\_ geacht niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
2. Behoudens in die gevallen, waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, \_\_\_\_\_ neemt het algemeen bestuur zijn besluiten met volstreekte meerderheid \_\_\_\_\_ van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het \_\_\_\_\_ aantal bestuursleden aanwezig dient te zijn. \_\_\_\_\_
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde kan een geldig besluit worden \_\_\_\_\_ genomen door middel van ondertekening door alle bestuursleden van een \_\_\_\_\_ stuk waarin één of meer besluiten zijn vervat. \_\_\_\_\_



4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid \_\_\_\_\_ schriftelijke stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Stemming over personen geschiedt schriftelijk met ongetekende briefjes, \_\_\_\_\_ tenzij de vergadering bij acclamatie besluit. \_\_\_\_\_
5. a. Bij staking van stemmen over personen vindt herstemming plaats \_\_\_\_\_ tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. \_\_\_\_\_  
Behaalden meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen \_\_\_\_\_ deze allen in de herstemming. Staken bij herstemming de stemmen \_\_\_\_\_ opnieuw, dan wordt diegene welke het hoogste aantal stemmen op \_\_\_\_\_ zich verenigde geacht te zijn gekozen. \_\_\_\_\_  
Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon behaald, \_\_\_\_\_ dan beslist het lot wie van deze laatste is gekozen. \_\_\_\_\_
- b. Bij staking van stemmen over een voorstel betreffende zaken wordt \_\_\_\_\_ het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar, verslag, rekening en verantwoording** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. a. Jaarlijks wordt vóór een april een bestuursvergadering gehouden, \_\_\_\_\_ waarin onder meer door de penningmeester een jaarrekening en \_\_\_\_\_ jaarverslag over het afgelopen boekjaar ter goedkeuring aan het \_\_\_\_\_ algemeen bestuur wordt voorgelegd. \_\_\_\_\_
- b. Ten minste drie maanden vóór het begin van het nieuwe boekjaar stelt \_\_\_\_\_ het bestuur de begroting voor dat boekjaar op. \_\_\_\_\_
- c. Voor uitgaven buiten de vastgestelde begroting kunnen bij afzonderlijk \_\_\_\_\_ reglement nadere regels worden gesteld. \_\_\_\_\_
3. Vaststelling van de in het vorige lid bedoelde jaarrekening, waarbij de \_\_\_\_\_ penningmeester geen stemrecht bezit, strekt de penningmeester tot \_\_\_\_\_ décharge voor alle handelingen blijkens de boeken door hem in het \_\_\_\_\_ afgelopen boekjaar verricht. \_\_\_\_\_  
Voor deze décharge is een afzonderlijk bestuursbesluit vereist. \_\_\_\_\_
4. Het algemeen bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der stichting- \_\_\_\_\_ zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar \_\_\_\_\_ bezittingen en schulden kunnen worden gekend. Hiertoe kunnen nadere \_\_\_\_\_ regels bij reglement worden vastgelegd. \_\_\_\_\_
5. Het algemeen bestuur is verplicht jaarlijks vóór een mei de deelnemers in \_\_\_\_\_ kennis te stellen van de financiële gang van zaken bij de stichting in het \_\_\_\_\_ afgelopen boekjaar, waarbij tevens een verslag wordt gegeven van de \_\_\_\_\_ werkzaamheden en activiteiten van de stichting in het afgelopen boekjaar \_\_\_\_\_ en het beleid van de stichting in het lopende jaar. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging en ontbinding** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 16** \_\_\_\_\_

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen dan wel tot \_\_\_\_\_ ontbinding van de stichting over te gaan. \_\_\_\_\_
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 kan slechts rechtsgeldig worden genomen, \_\_\_\_\_ mits: \_\_\_\_\_
- a. de vergadering met inachtneming van een oproepingstermijn van ten \_\_\_\_\_ minste drie weken speciaal hiertoe is bijeengeroepen; \_\_\_\_\_
- b. op deze vergadering waarop ten minste drie/vierde van het aantal \_\_\_\_\_ zitting hebbende leden van het algemeen bestuur aanwezig is, met \_\_\_\_\_ een meerderheid van ten minste drie/vierde der door deze leden geldig \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen tot de voorgestelde statutenwijziging of \_\_\_\_\_ ontbinding wordt besloten. \_\_\_\_\_



Bij de oproeping van een vergadering, waarin statutenwijziging dan wel ontbinding van de stichting aan de orde zal worden gesteld, moet een afschrift van dat voorstel, waarin dit voorstel woordelijk is opgenomen, aan alle leden van het algemeen bestuur worden toegezonden.

3. Indien minder dan drie/vierde van het aantal leden van het bestuur op de vergadering aanwezig is wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen vier weken doch niet eerder dan twee weken ná de eerste, in welke vergadering tot de voorgestelde statutenwijziging dan wel ontbinding van de stichting kan worden besloten, door de ter vergadering aanwezige leden met een meerderheid van drie/vierde van de door deze leden geldig uitgebrachte stemmen.

### Vereffening

#### Artikel 17

1. De vereffening geschiedt door het algemeen bestuur tenzij bij het desbetreffende besluit anderen hiertoe zijn aangewezen.
2. Een na de vereffening resterend batig saldo zal door de vereffenaars worden aangewend voor een doel, zoveel mogelijk overeenkomend met het doel van de stichting, zulks in overleg met de subsidiënt(en) van de stichting.

### Slotbepalingen

#### Artikel 18

1. Een huishoudelijk reglement of andere reglementen door het algemeen bestuur vast te stellen en te wijzigen, kunnen alles regelen wat nadere regeling behoeft, zulks echter met inachtneming van het omtrent reglementen in deze statuten bepaalde.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

#### Artikel 19

In alle gevallen, waarin deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

1. de heer Drs Leonardus Maria Wilhelmus Goijen, arts, wonende te 6049 KK Herten, Den Ekkert 23, geboren te Heerlen op zestien mei negentienhonderd vijf en veertig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: NF7080311, gehuwd: als voorzitter;
2. mevrouw Wilhelmina Hubertina Petronella Hannen, clustermanager, wonende te 6049 AH Herten, Oude Roermondseweg 44, geboren te Herten op vier juli negentienhonderd zestig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: N91135260, gehuwd met de heer Brouns: als secretaris;
3. de heer Jacobus Petrus Hubertus Teuwen, rijwielhersteller, wonende te 6049 EB Merum-Herten, Hoofdstraat 4, geboren te Herten op twaalf september negentienhonderd vier en zestig, van Nederlandse nationaliteit, rijbewijsnummer: 3138942802, gehuwd: als vice-voorzitter;
4. de heer Roger Anders Peter Josephus Vilters, ondernemer, wonende te 6049 GL Herten, Standerdmolen 37, geboren te Sittard op elf december negentienhonderd negen en zestig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: M05334006, gehuwd: als penningmeester;
5. mevrouw Wilhelmina Aldegonda Henrica Roufs, gezinsverzorgster, wonende te 6049 GM Herten, Holleweg 23, geboren te Herten op zeventien juli negentienhonderd zeven en vijftig, van Nederlandse



- nationaliteit, paspoortnummer: M09112634, gehuwd met de heer \_\_\_\_\_  
Bänziger: als bestuurslid; \_\_\_\_\_
6. de heer Rudolf Manfred Doornkamp, ondernemer/directeur, wonende te \_\_\_\_\_  
6049 GA Herten, Molenweg 13 A, geboren te Groningen op twee en \_\_\_\_\_  
twintig juli negentienhonderd vijf en zestig, van Nederlandse nationaliteit, \_\_\_\_\_  
paspoortnummer: M15195060, gehuwd: als bestuurslid; \_\_\_\_\_
7. de heer Johannes Hubertus Gerardus van Hees, beleidsadviseur, \_\_\_\_\_  
wonende te 6049 AA Herten, Hertenerweg 16 B, geboren te Heerlen op \_\_\_\_\_  
veertien mei negentienhonderd vijftig, van Nederlandse nationaliteit, \_\_\_\_\_  
paspoortnummer: N99994735, gehuwd: als bestuurslid; \_\_\_\_\_
8. de heer Petrus Johannes Hubertus van der Leeuw, gemeente-ambtenaar, \_\_\_\_\_  
wonende te 6049 BN Herten, Schoolstraat 36, geboren te Herten op \_\_\_\_\_  
veertien september negentienhonderd vijftig, van Nederlandse \_\_\_\_\_  
nationaliteit, identiteitskaartnummer: T71349805, ongehuwd: als \_\_\_\_\_  
bestuurslid; \_\_\_\_\_
9. mevrouw Maria Anna Hennissen, huisvrouw, wonende te 6049 AV Herten,  
Offerkamp 18, geboren te Grathem op twintig juni negentienhonderd zes \_\_\_\_\_  
en zestig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: NG4466717, \_\_\_\_\_  
gehuwd met de heer Sanders: als bestuurslid. \_\_\_\_\_

#### **PARTNERREGISTRATIE**

Waar in deze akte de termen ongehuwd of nimmer gehuwd geweest worden \_\_\_\_\_  
gebruikt, is daaronder tevens begrepen het niet geregistreerd zijn of het niet \_\_\_\_\_  
geregistreerd zijn geweest als partner in de zin van het geregistreerd \_\_\_\_\_  
partnerschap zoals opgenomen in Titel 5a van Boek 1 van het Burgerlijk \_\_\_\_\_  
Wetboek. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte-  
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de \_\_\_\_\_  
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld, \_\_\_\_\_

#### **WAARVAN AKTE**

in minuut is opgemaakt, verleden te **ROERMOND**, \_\_\_\_\_  
op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De bij deze akte betrokken comparanten/partijen hebben tijdig tevoren de \_\_\_\_\_  
gelegenheid gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen, dan  
wel hebben zij uitdrukkelijk afstand gedaan van het recht om tijdig tevoren de \_\_\_\_\_  
gelegenheid te krijgen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten medegedeeld en \_\_\_\_\_  
daarop is door mij, notaris, een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

Door mij, notaris, is zo nodig gewezen op de gevolgen die voor partijen of één  
hunner uit de inhoud van de akte kunnen voortvloeien. \_\_\_\_\_

De comparanten hebben vervolgens verklaard van de inhoud van \_\_\_\_\_  
deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij,  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(volgen handtekeningen)

#### VOOR AFSCRIFT

